



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-ПВД-3/2-11-23



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

по образовательной деятельности

И.Р. Абдулвелеев

Ввести в действие с «07» 03 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*О родительском контроле организации горячего питания
обучающихся в Проектной школе «МГТУ им. Г.И. Носова»*

СМК-ПВД-3/2-11-23

Версия 1

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПВД-3/2-11-23	Лист 2 Всего листов 16

Содержание

1	Назначение и область применения.....	3
2	Нормативные документы, регламентирующие деятельность	3
3	Термины, определения и сокращения.....	3
4	Общие положения.....	3
5	Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.....	4
6	Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся.....	4
7	Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся	5
8	Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.....	5
9	Организация и оформление посещения родителями (законными представителями) столовой ..	5
10	Права родителей (законных представителей) при посещении столовой.....	7
11	Заключительные положения	7
12	Ответственность членов Комиссии.....	7
13	Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся.....	8
	Приложение 1 План работы комиссии по контролю организации и качества питания	9
	Приложение 2 Журнал заявок на посещение столовой	10
	Приложение 3 Служебная записка.....	11
	Приложение 4 Журнал посещения столовой	12
	Приложение 5 Чек-лист.....	13

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПВД-3/2-11-23	Лист 3 Всего листов 16

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает цели, организацию и проведения родительского контроля организации горячего питания обучающихся в Проектной школе ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015)

СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

Постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Обутверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (вместе с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Методическими рекомендациями МР 24.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сферезащиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.)

Уставом вуза

П р и м е ч а н и я

1) Если ссылчный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2) Если ссылчный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители;

обучающиеся – это лица, осваивающие образовательную программу.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

исполнитель услуг питания - представитель организации, оказывающей услуги по питанию;

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова».

4 Общие положения

4.1 Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей) в области организации питания.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПВД-3/2-11-23	Лист 4 Всего листов 16

4.2 Основными целями посещения столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию обучающихся в «МГТУ им. Г.И. Носова»;
- взаимодействие родителей (законных представителей) с руководством Проектной школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
- повышение эффективности питания.

4.3 Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителей (законных представителей) столовой, а также права родителей (законных представителей) при посещении столовой.

4.4 Родители (законные представители) при посещении столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами Проектной школы.

4.5 Родители (законные представители) при посещении столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам вуза, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

4.6 Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

5 Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

5.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

6 Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

6.1 Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПВД-3/2-11-23	Лист 5 Всего листов 16

7 Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 7.1 Контроль организации и качества питания обучающихся.
- 7.2 Получение от заведующего производством, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 7.3 Заслушивание на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 7.4 Осуществление проверки работы столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 7.5 Изменение графика проверки по объективным причинам.
- 7.6 Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.
- 7.7 Доведение до сведения работников столовой, администрации вуза, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) состава и порядка работы комиссии.

8 Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся

- 8.1 В состав комиссии входят представители администрации вуза, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.
- 8.2 Комиссия формируется на основании приказа ректора. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 8.3 Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 8.4 Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся.
- 8.5 О результатах работы комиссия информирует администрацию Проектной школы и родительские комитеты.
- 8.6 Один раз в полугодие комиссия знакомит с результатами деятельности Совет школы.
- 8.7 По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 8.8 Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 8.9 Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

9 Организация и оформление посещения родителями (законными представителями) столовой

- 9.1 Родители (законные представители) посещают столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с планом работы комиссии по контролю организации и качества питания (Приложение 1), разработанным и утвержденным директором Проектной

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПВД-3/2-11-23	Лист 6 Всего листов 16

школы по согласованию с членами Родительского комитета, план своевременно доводится до законных представителей, обучающихся, руководителя исполнителя услуги питания.

9.2 Посещение столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день во время работы столовой, в том числе на переменах во время реализации горячих блюд.

9.3 Во избежание создания неудобств в работе столовой план работы комиссии по контролю организации и качества питания предусматривается посещение родителями (законными представителями) в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.

9.4 Родители (законные представители) имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

9.5 Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в Проектную школу не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией Проектной школы.

9.6 Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора Проектной школы и может быть сделана как в письменной, так и в электронной форме.

9.7 Заявка должна содержать сведения:

- Дата и времени посещения (день и конкретная перемена);
- Ф.И.О. законного представителя;
- контактный номер телефона законного представителя;
- Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель (Приложение 2).

9.8 Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом Проектной школы не позднее одних суток с момента ее поступления.

9.9 Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения столовой в указанное законным представителем в заявке время, сотрудник Проектной школы уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с родителем (законным представителем) письменно или устно.

9.10 Администрация Проектной школы информирует отдел безопасности и охраны о посещении родителей (законных представителей) столовой служебной запиской (Приложение 3).

9.11 Посещение столовой осуществляется родителями (законными представителями) в сопровождении представителя Проектной школы или исполнителя услуг по питанию.

9.12 Родитель (законный представитель) может остаться в столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

9.13 По результатам посещения столовой родители (законные представители) делают отметку в Журнале посещения столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью Проектной школы (Приложение 4).

9.14 Примерная форма записи может быть использована родителями (законными представителями) дополнительно в качестве чек-листа (Приложение 5) для фиксации результатов посещения столовой, о чем делается отметка в книге посещения столовой, а сам чек-лист подлежит передаче администрации Проектной школы.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПВД-3/2-11-23	Лист 7 Всего листов 16

9.15 Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации образовательной организации, исполнителя услуг, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

10 Права родителей (законных представителей) при посещении столовой

10.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

10.2 Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- Сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- Наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
- Приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию меню;
- Проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции меню;
- Наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню (оценить «поедаемость» блюд);
- Зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения школьной столовой;
- Довести информацию до сведения администрации Проектной школы и совета родителей;
- Реализовать иные права.

11 Заключительные положения

11.1 Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте Проектной школы, а так же на родительских собраниях в классах.

11.2 Содержание Положения и плана работы комиссии по контролю организации и качества питания посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников исполнителя услуг питания.

11.3 Директор Проектной школы назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

11.4 Сотрудник, ответственный за взаимодействие с родителями (законными представителями) информирует родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Положения; о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории столовой правилах поведения.

12 Ответственность членов Комиссии

12.1 Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПВД-3/2-11-23	Лист 8 Всего листов 16

12.2 Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

13 Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся

13.1 Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

13.2 Протоколы заседаний комиссии хранятся у администрации Проектной школы.

СМК-ПВД-3/2-11-23 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. О порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся Проектной школы в столовую «МГТУ им. Г.И. Носова» разработал:

Директор Проектной школы



Ю.С. Лактионова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПВД-3/2-11-23	Лист 9 Всего листов 16

Приложение 1
План работы комиссии по контролю
организации и качества питания

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль соблюдения графика работы столовой	Один раз в четверть	Члены комиссии
2.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Один раз в четверть	Члены комиссии
3.	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов	Один раз в четверть	Члены комиссии
4.	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Члены комиссии
5.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды	Один раз в четверть	Члены комиссии
7.	Организация консультаций по питанию для родителей и классных руководителей	Один раз в четверть	Классный руководитель
8.	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания	По плану работы школы	Члены комиссии
9.	Проверка эстетического оформления зала столовой	2 раза в год	Члены комиссии
10.	Отчет о работе комиссии за учебный год	Май	Классный руководитель

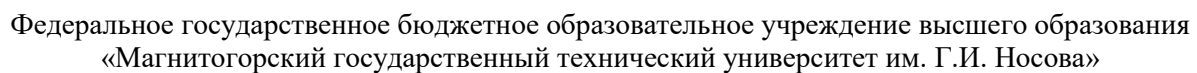
« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПВД-3/2-11-23	Лист 10 Всего листов 16

Приложение 2
Журнал заявок на посещение столовой

№ п/п	Дата и время поступления	Ф.И.О. законного представителя	Контактный номер телефона законного представителя	ФИО, класс обучающего ся	Время рассмотре ния заявки	Результат рассмотрен ия



Всего листов	16
--------------	----

_____/_____
(ПОДПИСЬ) (ФИО)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПВД-3/2-11-23	Лист 12 Всего листов 16

Приложение 4
Журнал посещения столовой

№ п/п	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПВД-3/2-11-23	Лист 13 Всего листов 16

Приложение 5

Чек-лист

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

№ п/п	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПВД-3/2-11-23	Лист 14 Всего листов 16

Продолжение приложения 5

6.	Соответствует ли регламентированноецикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПВД-3/2-11-23	Лист 15 Всего листов 16

Окончание приложения 5

13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

«___» _____ 20___ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПВД-3/2-11-23	Лист 16 Всего листов 16

Лист согласования

СМК-ПВД-3/2-11-23

О родительском контроле организации горячего питания
обучающихся в Проектной школе «МГТУ им. Г.И. Носова»

Должность	Исполнитель	Срок согласования	Результат	Дата согласования	Комментарий
Согласовать "Служебная, докладная, объяснительная записка (№ 10-51/917 от 06.03.2023) (Служебная, докладная, объяснительная записка)" от 06.03.2023 13:00:46					
Директор	Лактионова Юлия Сергеевна		Согласовано	06.03.2023	
Начальник ОБ и О	Миронюк Константин Сергеевич		Согласовано с замечаниями	06.03.2023	п.9.10 предлагаю пересмотреть и исключить самостоятельное посещение столовой, только с представителем. Добавить пункт о информировании отдела безопасности и охраны о посещении родителей (дата, ФИО, время, КПП), путем служ. записки или утвержденным графиком. Уточнить где именно могут находиться родители в столовой: зал для приема пищи, кухня, складское помещение, зона расдачи блюд.
Руководитель центра качества образования	Иванова Анна Николаевна		Согласовано	06.03.2023	
Проректор по ОД	Абдулвелеев Ильдар Равильевич		Согласовано	06.03.2023	
Проректор по МиИП	Муртазин Рустам Ахметрашидович		Согласовано	06.03.2023	